**ГРУППОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ**

**на рейсах ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

* 1. Общие положения
	2. Название группы
	3. Требования к групповому бронированию
	4. Предварительное бронирование
	5. Авансовый платеж
	6. Условия оформления билетов
	7. Внесение изменений в групповое бронирование
	8. Штрафные санкции за возврат авиабилетов
	9. Контроль группового бронирования

Приложение 1. Технология работы с групповым бронированием на примере ГРС «Сирена-Тревел»

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 При выполнении групповых заказов важен жесткий контроль со стороны Авиакомпании, поскольку средняя стоимость перелета для группы пассажиров может быть значительно ниже, чем для отдельного пассажира, а при совершении одной операции бронирования бронируется блок мест.

1.2 Понятие «группа» относится к коллективу пассажиров, осуществляющих перелет вместе на одном или более отрезках маршрута, для которых необходимо бронирование мест и которые могут пользоваться одним тарифом для всей группы. Минимальная численность группы – 10 человек. Если Агент, проводящий первоначальную операцию бронирования, установил, что пассажиры объединены в группу, он должен использовать в обязательном порядке процедуры бронирования, приведенные в этой главе.

1.3 Запрещено бронирование групп путем создания индивидуальных PNR. Признаками индивидуальных PNR (при бронировании группы) является:

- один адрес создания бронирования (созданы в одном пункте продажи);

- одна дата создания;

- один маршрут и дата следования.

1.4 В случае бронирования группового заказа, стоимость забронированных мест пассажирам до момента оформления билетов не гарантируется без согласования с Авиакомпанией. Агент обязан сообщить об этом пассажирам.

1.5 В случае нарушения требований, приведенных в данной главе, места аннулируются специалистом ДУТиЗ без дополнительного уведомления с применением штрафных санкций согласно политики ADM.

**2 НАЗВАНИЕ ГРУППЫ**

2.1 Бронирующий Агент должен присвоить группе имя. Этим «групповым именем» должно быть уникальное наименование, которое позволит идентифицировать группу пассажиров, осуществляющих перелет вместе. Название группы не должно содержать фамилию или имя одного из пассажира группы.

2.2 Название группы и/или имена отдельных пассажиров должны быть записаны в том виде, в котором они получены, и не должны изменяться, если они не были изменены специалистом ДУТиЗ или Агентом с использованием АСБ Авиакомпании, контролирующей данное групповое бронирование.

**3 ТРЕБОВАНИЯ К ГРУППОВОМУ БРОНИРОВАНИЮ**

3.1 Бронирование мест и оформление авиабилетов по групповым перевозкам производится только при готовности внести оплату, и в соответствии c инструкцией по бронированию соответствующей АСБ.

3.2 Бронирование групповой перевозки производится на основании письма-заявки от организации заказчика. Недопустимо бронирование группы по телефонному звонку.

3.3 Оформление групповой перевозки может быть произведено по любому тарифу любого класса бронирования, в условиях применения которого отсутствуют ограничения по оформлению групп.

3.4 При оформлении билетов для групп детей возрастом от 2-х до 12-ти лет, детская скидка составит 5% от тарифа, по которому произведено бронирование.

3.5 Тайм-лимит для групповых бронирований устанавливается только Авиакомпанией следующим образом:

- в случае бронирования более чем за 5 суток до вылета рейса – на трое суток (но не позднее 5 суток до вылета рейса);

 - в случае бронирования менее чем за 5 суток до вылета рейса – в течение суток.

**Примечание***:* Авиакомпания вправе установить другие сроки тайм-лимита в зависимости от размера группы, загрузки рейса и сезона.

**4 ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ БРОНИРОВАНИЕ**

4.1 При наличии мест в соответствующем классе бронирования и одновременном оформлении групповой перевозки, бронирование для группы считается подтвержденным. Подтверждение оформления такой перевозки от Авиакомпании не требуется.

4.2 В случае если требуются особые условия (снижение стоимости, продление тайм-лимита и т.д.) необходимо:

1. Направить в Авиакомпанию на адрес groups@utair.ru запрос, содержащий следующие данные:

- название группы, краткая информация о группе;

- данные о перелѐте (дата, маршрут, номер рейса, необходимое количество мест);

- количество пассажиров в группе в возрасте от 2 до 12 лет, от 12 до 25 лет (если таковые имеются);

Рассмотрение запроса производится в течение 3-х рабочих дней.

1. После получения от Авиакомпании ценового предложения и подтверждения на бронирование групповой перевозки, необходимо произвести бронирование в соответствии с Приложением 1 и обязательным внесением Код тура, полученным в ответном сообщении от Авиакомпании. Ценовое предложение действительно в течение трёх календарных дней, при условии наличия запрашиваемого количества мест в свободной продаже.

**Примечание:** Авиакомпания вправе установить другие сроки действия ценового предложения в зависимости от размера группы, загрузки рейса и сезона.

1. После создания PNR, в Авиакомпанию на адрес groups@utair.ru направляется запрос на установление тайм-лимита, в течение которого вносится авансовый платеж.

**Примечание:** Стоимость авиабилетов не гарантирована до внесения полной оплаты и может меняться в случае повышения/понижения тарифа, аэропортовых, топливных и иных сборов, а также при изменении курсов валют. Агент обязан сообщить об этом пассажирам.

**5 АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ**

5.1 Размер авансового платежа составляет 25% от уровня подтвержденного тарифа нетто за каждое подтвержденное место.

5.2 Депозит вносится в течение 3 банковских дней после подтверждения бронирования, если иное не оговорено с Авиакомпанией.

Категорически запрещается переносить тайм-лимит на внесение депозита без согласования с Авиакомпанией.

5.3 В случае отказа от подтвержденных мест, авансовый платеж удерживается, как штраф.

**6. УСЛОВИЯ ОФОРМЛЕНИЯ АВИАБИЛЕТОВ**

* 1. Оформление авиабилетов производится Агентом после оплаты забронированной перевозки на основании списков, предоставляемых заказчиком. При этом:

- если оплата была произведена не в полном объеме, оформление производится только той части билетов, которые были оплачены;

- если списки пассажиров группы предоставлены не в полном объеме – оформление производится для пассажиров, фамилии которых находятся в предоставленном списке, при этом производится деление групповой PNR с учетом действующих требований к групповому бронированию;

- если организацией была произведена 100% оплата и предоставлены списки не менее, чем на 50% пассажиров из группы, то, по согласованию с Авиакомпанией, тайм-лимит для оставшейся части пассажиров может быть продлен.

* 1. Категорически запрещается оформление билетов по IT/BT тарифам без согласования с Авиакомпанией.
	2. Минимальное время пребывания - не ограничено. Максимальное время пребывания- 5 месяцев.
	3. При трансферной перевозке STOPOVER разрешается.
	4. Обязательное внесение Код тура в соответствии с Приложением 1 п.1,5. В случае отсутствия данной информации в бронировании применяются штрафные санкции согласно политики ADM.
1. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРУППОВОЕ БРОНИРОВАНИЕ**
	1. В случае необходимости увеличения числа пассажиров в группе, может быть произведено дополнительное бронирование в соответствии с порядком бронирования групповых перевозок. При этом необходимо внести комментарий, что данное бронирование является дополнительным.

**Важно*:*** при увеличении количества пассажиров, стоимость может быть пересмотрена на момент запроса.

* + 1. Допускается сокращение забронированного количества пассажиров в группе на 20%, но не позднее, чем за месяц до вылета, при этом количество человек в группе должно остаться не менее 10.

При отказе от бронирования более, чем 20% пассажиров, применяется штраф в размере 25% от стоимости перевозки. В случае, если количество оставшихся человек в группе менее 10, Авиакомпания вправе пересмотреть сроки бронирования и применяемый тариф.

В случае отказа от забронированных мест, применяются штрафные санкции:

* в период от 30 до 14 дней до даты вылета - штраф 50% от стоимости перевозки;
* в период от 14 до 7 дней до даты вылета - штраф 70% от стоимости перевозки;
* в период от 7 дней до 1 дня вылета - штраф 90% от стоимости перевозки;
* в день вылета и после вылета - штраф 100 % от стоимости перевозки.

Стоимость перевозки – это сумма тарифа, такс и сборов, устанавливаемая Авиакомпанией на этапе согласования перевозки.

Агент обязан довести эту информацию до организации заказчика (пассажиров) на этапе бронирования мест.

* 1. Изменение маршрута и даты вылета возможно только после получения подтверждения от Авиакомпании.
1. **ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ ЗА ВОЗВРАТ АВИАБИЛЕТОВ**

8.1 В случае возврата авиабилетов Авиакомпания оставляет за собой право применить штрафные санкции в размере 100% от примененного тарифа, такса YQ не возвращается, если иное не было оговорено при бронировании.

* 1. Не допускается самостоятельное переоформление билета на другого пассажира при условии сохранения дат вылета/возврата, только после подтверждения Авиакомпанией.
	2. Запрещено использование обратного полетного купона для пассажиров, не явившихся к рейсу в пункте начала перевозки (NO-SHOW).

**9 КОНТРОЛЬ ГРУППОВОГО БРОНИРОВАНИЯ**

9.1 Агент должен на протяжении всего периода бронирования до момента оформления авиабилетов контролировать сроки оплаты перевозки, сроки предоставления списка пассажиров группы, согласовывать изменение численности группы и т.п. В случае уменьшения группы необходимо незамедлительно произвести возврат лишних мест в АСБ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

**ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ГРУППОВЫМ БРОНИРОВАНИЕМ В АСБ в ГРС «Сирена-Трэвел»**

**1 Создание группового PNR**

Внимание! Создание группового бронирования возможно только после получения ответного сообщения от менеджера Авиакомпании, в случае отправки заявки на групповую перевозку.

1. **Ввести название группы.**

Бронирующий Агент должен присвоить группе имя. Этим «групповым именем» должно быть уникальное наименование, которое позволит идентифицировать группу пассажиров, осуществляющих перелет вместе.

Название группы и/или имена отдельных пассажиров не должны изменяться, если они не были изменены специалистом Авиакомпании.

**Г/NAME**

где:

Г/ - код запроса

NAME – имя группы, максимально 12 букв, другие символы запрещены

**1.2 Произвести бронирование мест с экрана наличия мест**

**01Х20**

где:

Х - класс бронирования, указывается в сообщение от Авиакомпании.

**Примечание:** в случае, если бронирование мест не производится, то вводится сегмент прибытия, что позволит выпустить EMD-S на сумму, вносимую в счет оплаты будущей перевозки.

* 1. **Внести ФИО пассажира, либо руководителя группы:**

**-ТЕСТОВ ПЕТР 010285+М/ПС1234567890**

* 1. **Ввести контактные данные– номер мобильного телефона руководителя группы и номер телефона агентства, оформляющего билеты.**

**9М#+73452250532**

**9А#+73452277882**

* 1. **Внести код тура**

**3ПРОЧКДТРтекст**

**3ПРОЧЭДКТтекст**

где:

текст – Код тура, сообщаемый менеджером Авиакомпании в ответном сообщении агенту в случае согласования заявки на групповую перевозку.

* 1. **Сохранить созданное бронирование.**

**ЕО**

 ОСТАЛОСЬ 20 ИМЕН

ФШ43ТН СТАТУС:НЕ СОХР,КМ!

02ТЮМ ТКП02ТЮМ0502 ТЮАЛ91 25ОКТ16 06:53 ТКП

ГРУППА СПОРТШКОЛА/GRP-FW43TN

1 UT-454 X 20НОЯ16 РЩНВНК НК20 0715 0800 LUT Э

ТЛ-0923/25ОКТ16/А (ПО ВРЕМЕНИ ТЮМ) УСТАНОВИТЕ ТАЙМ-ЛИМИТ ПО ОЦЕНКЕ (ЗАПРОС ТЛ)

Т- 1 М 73452250532

 2 А +73452277882

В случае, если группа готова к оформлению (в наличие есть все ФИО пассажиров, в дальнейшем не будет изменений и т.п), то выполняются пункты 8.2.3-8.2.6

**2 Внесение полной или частичной оплаты путем оформления EMD-S на предоплаченную перевозку.**

* 1. EMD оформляется на конкретное лицо, поэтому в PNR необходимо внести ФИО пассажира, либо руководителя группы, на чье имя будет оформлено EMD.

**-ТЕСТОВ ПЕТР 010285+М/ПС1234567890**

* 1. При наличии в PNR нескольких полетных сегментов, EMD оформляется на первый полетный сегмент, с указанием всей суммы, внесенной в счет оплаты будущей перевозки.
	2. Ввести запрос на бронирование услуги.

**3УС1 ЮТ HD1 ТЮМ МОВ 20НОЯ/D/997**

 где:

3УС - код бронирования услуги СВС

1 - номер пассажира, которому бронируется услуга;

ЮТ - код авиакомпании;

НD1 - код статуса (НD) и количество запрашиваемых услуг;

ТЮМ – код города вылета;

МОВ – код города назначения;

20НОЯ – дата предоставления услуги;

D – код услуги (RFIC);

1. – подкод услуги (RFISC).
	1. **Сохранить внесенные изменении в PNR*.***

**ЕО**

 ОСТАЛОСЬ 19 ИМЕН

ФШ43ТН СТАТУС:,КМ!

02ТЮМ ТКП02ТЮМ0502 ТЮАЛ91 25ОКТ16 06:53 ТКП

ГРУППА СПОРТШКОЛА/GRP-FW43TN

 1 ТЕСТОВ/ПЕТР 01ФЕВ85(М)/ПС /РФ/1234567899

1 UT-454 X 20НОЯ16 РЩНВНК НК20 0715 0800 LUT Э

ТЛ-0923/25ОКТ16/А (ПО ВРЕМЕНИ ТЮМ) УСТАНОВИТЕ ТАЙМ-ЛИМИТ ПО ОЦЕНКЕ (ЗАПРОС ТЛ)

Т- 1 М 73452250532

 2 А +73452277882

**СВС 1 HD1 /D/997///ПРЕДОПЛАТА/ЮТ/ТЮМ/МОВ/20НОЯ П1**

* 1. **Создание маски с помощью запроса ЭМДН.**

**ЭМДН+У1**для бланка ЭМД ЮТ

**ЭМДН+У1:ТКП=61**для бланка ЭМД ТКП

В маске необходимо указать сумму, внесенную в счет оплаты будущей перевозки, и форму платы.

¦ОФОРМЛЕНИЕ ЭМД-S ЗАКАЗ: FW43TN

П1.ТЕСТОВ/ПЕТР

КОДВ: D FINANCIAL IMPACT

 N1:

СВС1.ПКОДВ: 997 ПРЕДОПЛАТА

ТАРИФ ЗА УСЛУГУ:+10000 ¦+РУБ¦

НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО:+ ¦ ПОСЛЕ:+ ¦

ПРИМЕЧАНИЕ: + ¦

+

›

**Ввод**

**<F9>**

Второй экран не заполняется.

¦ОФОРМЛЕНИЕ ЭМД-S ЗАКАЗ: FW43TN

П1.ТЕСТОВ/ПЕТР

КОДВ: D FINANCIAL IMPACT

НОМЕР ДОКУМЕНТА + ¦

АГЕНТСКАЯ КОМИССИЯ: + ¦ % + ¦ РУБ А + ¦

СБОРЫ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦

 + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦

 + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦

 + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦

 + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦

 + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦

 + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦

 + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦

 + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦

 + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦ + ¦+ ¦+ ¦+ ¦

ТЕКСТ РАЗРЕШ/ЗАПРЕЩ + ¦

НЕ ПОДЛЕЖИТ ВОЗВРАТУ + ¦

НЕ ПОДЛЕЖИТ ОБМЕНУ + ¦+

›

**Ввод**

**<F9>**

¦ОФОРМЛЕНИЕ ЭМД-S ЗАКАЗ: FW43TN

П1.ТЕСТОВ/ПЕТР

КОДВ: D FINANCIAL IMPACT

ТАРИФ: 10000.00 РУБНДС: ¦+10 ¦%

ИТОГО: 10000.00 РУБ

ФОРМЫ ОПЛАТЫ:+НА¦ +10000 ¦ РУБ

 + ¦

 + ¦ + ¦ РУБ

 + ¦

 + ¦ + ¦ РУБ

 + ¦

+

›

Размер НДС указывается в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Ввод**

После ввода всех страниц масок на экран выводится реплика:

|  |
| --- |
| ВСЕ ЭМД СОХРАНЕНЫ. ДЛЯ ВЫПИСКИ ПОДАЙТЕ ЗАПРОС 'ЭМДП' С НУЖНЫМИ ПАРАМЕТРАМИ |

* 1. **Оформление EMD.**

Для выписки EMD и печати квитанции используем запрос «**ЭМДП**».

**ЭМДП**

|  |
| --- |
| ПЕЧАТЬ EMD. ПОДГОТОВЬТЕ ЛИСТ БУМАГИ А4; ЛИСТАЙТЕ "ВПЕРЕД", ЧТОБЫ ПРОДОЛЖИТЬ |

 **<F9>**

ЮТЭЙР ТЕСТОВ/ПЕТР Г-Н

ТЮМЕНЬ РФ ПС1234567899

92308716 0502

ВЫДАН ОТ/ISSUED BY : ПАО АВИАКОМПАНИЯ ЮТЭЙР

НОМЕР EMD/EMD NUMBER: 298 6161862952

ВЫДАНВМЕСТЕС/ISSUED IN CONNECTION WITH:

ТИПУСЛУГИ, ДЛЯКОТОРОЙВЫДАН/TYPE OF SERVICE FOR WHICH ISSUED

61 ДЛЯ ОПЛАТЫ ПЕРЕВОЗОК

D 997 ПРЕДОПЛАТА

СТОИМОСТЬ СУММА ПРОПИСЬЮ ВАЛЮТА СУММА ЦИФРАМИ

ДЕСЯТЬ ТЫСЯЧ РУБ 10000.00

КУРС ПЕРЕВОДА ВАЛЮТЫ/BANK EXCHANGE RATE:

ЭКВ.В ВАЛЮТЕ ПЛАТЕЖА/EQUIV. AMOUNT PAID:

ИТОГО/TOTAL : 10000РУБ

ФОРМАОПЛАТЫ/FORM OF PAYMENT: НАЛ

КОМУ/В/TO/AT:

СТР./PAGE 1/1 ›

ВСЕ ЭМД НАПЕЧАТАНЫ, ПОДАЙТЕ ЛИСТАНИЕ ВПЕРЕД ДЛЯ ОТОБРАЖЕНИЯ PNR

После «листания вперед» на экран будет выведено PNR.

**<F9>**

В элемент СВС добавлен номер оформленного EMD.

ОСТАЛОСЬ 19 ИМЕН

ФШ43ТН СТАТУС:,КМ!

02ТЮМ ТКП02ТЮМ0502 ТЮАЛ91 25ОКТ16 06:53 ТКП

ГРУППА СПОРТШКОЛА/GRP-FW43TN

 1 ТЕСТОВ/ПЕТР 01ФЕВ85(М)/ПС /РФ/1234567899

1 UT-454 X 20НОЯ16 РЩНВНК НК20 0715 0800 LUT Э

ТЛ-0923/25ОКТ16/А (ПО ВРЕМЕНИ ТЮМ) УСТАНОВИТЕ ТАЙМ-ЛИМИТ ПО ОЦЕНКЕ (ЗАПРОС ТЛ)

Т- 1 М 73452250532

 2 А +73452277882

**СВС 1 HI1 /D/997//2986161862952К1/ПРЕДОПЛАТА/ЮТ/ТЮМ/МОВ/20НОЯ П1**

Для завершения диалога подается запрос «И».

* 1. **Осуществление возврата ЭМД, оформленного на сумму в счет оплаты перевозки.**
		1. Открыть PNR**.**
		2. Вызвать маску возврата.

**ЭМДВР# 2986161862952**

В маске указать сумму в валюте тарифа, форму оплаты:

¦ВОЗВРАТ ЭМД ЗАКАЗ: FW43TN

ТЕСТОВ/ПЕТР

ЭМД-S 2986161862952 К1++¦

ОПЛАЧЕНО:

ТАРИФ 10000.00 РУБ

СБОРЫ 0.00 РУБ

ФОП НА 10000.00 РУБ

ВОЗВРАТ:

ДОБРОВОЛЬНЫЙ/ВЫНУЖДЕННЫЙ:+Д¦

СУММА В ВАЛЮТЕ ТАРИФА +**10000** ¦+**РУБ**¦ СУММА К ВОЗВРАТУ + ¦ РУБ

 КУРС 1 + ¦ = + ¦ РУБ

ФОРМЫ ОПЛАТЫ:+НА¦ +**10000** ¦ РУБ

 + ¦

 + ¦ + ¦ РУБ

 + ¦

›

**Ввод**

На экран выходит информация:

ВОЗВРАТ 25НОЯ16

02ТЮМ 92308716 0502

2986161862952

СБОР 10000.00РУБ(10000.00РУБ)(1РУБ=0.00РУБ)

>

ВОЗВРАТ ЭМД ПРОШЕЛ УСПЕШНО, ПОДАЙТЕ ЛИСТАНИЕ ВПЕРЕД

**<F9>**

 ОСТАЛОСЬ 19 ИМЕН

ФШ43ТН СТАТУС:,КМ!

02ТЮМ ТКП02ТЮМ0502 ТЮАЛ91 25ОКТ16 06:53 ТКП

ГРУППА СПОРТШКОЛА/GRP-FW43TN

 1 ТЕСТОВ/ПЕТР 01ФЕВ85(М)/ПС /РФ/1234567899

1 UT-454 X 20НОЯ16 РЩНВНК НК20 0715 0800 LUT Э

ТЛ-0923/25ОКТ16/А (ПО ВРЕМЕНИ ТЮМ) УСТАНОВИТЕ ТАЙМ-ЛИМИТ ПО ОЦЕНКЕ (ЗАПРОС ТЛ)

Т- 1 М 73452250532

 2 А +73452277882

После возврата ЭМД статус купона будет «R».

* + 1. Удаление ФИО пассажира, на чье имя был оформлен ЭМД.
		2. Внесение ФИО пассажиров, оформление билетов.
	1. **Оформление EMD на штрафные санкции при полном или частичном отказе от перевозки.**
		1. Для оформления EMD-S на штраф необходимо ввести запрос:

**3УС1 ЮТ HD1 ТЮМ МОВ 20НОЯ/D/07Y**

 где:

3УС - код бронирования услуги СВС

1 - номер пассажира, которому бронируется услуга;

ЮТ - код авиакомпании;

НD1 - код статуса (НD) и количество запрашиваемых услуг;

ТЮМ – код города вылета;

МОВ – код города назначения;

20НОЯ – дата предоставления услуги;

D – код услуги (RFIC);

07Y – подкод услуги (RFISC).

* + 1. **Создать маску (запрос ЭМДН)**

**ЭМДН+У1**для бланка ЭМД ЮТ

**ЭМДН+У1:ТКП=50** для бланка ЭМД ТКП

Далее выполнить аналогично п 2.5.

* + 1. **Выпустить ЭМД (запрос ЭМДП).**

Выполнить. п 2.6